FIŞA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL CONFLICTELOR DE MUNCĂ

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	Managementul resurselor umane / IF
1.7 An universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul conflictelor de muncă**						
Codul disciplinei	MM3 2202						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. **Vlad Daniel Valerius**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar/proiect	Conf.univ.dr. **Vlad Daniel Valerius**						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/ DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şinotițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					56
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi….....					-

3.7 Total ore studiu individual	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Pentru prelegeri este necesar videoproiector Platforma G-suite pentru învățământ online
5.2. de desfăşurare a seminarului/proiectului	Participarea activă la orele practice și elaborarea elementelor componente ale referatului sunt necesare : videoproiector, whiteboard

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul va demonstra că: Cunoaște tipologiile conflictelor de muncă, cauzele și dinamica lor în organizații. Înțelege cadrele legislative și instituționale privind conflictele colective și individuale de muncă. Cunoaște modelele teoretice de negociere, mediere și arbitraj în context organizațional. Înțelege rolul culturii organizaționale, comunicării și leadershipului în prevenirea și gestionarea conflictelor. Cunoaște instrumentele și strategiile moderne de management al conflictelor aplicate în resursele umane.
Aptitudini	Studentul va fi capabil să: Identifice și analizeze corect conflictele de muncă, utilizând metode de diagnostic organizațional. Aplice tehnici de negociere, mediere și comunicare eficientă în situații conflictuale. Dezvolte strategii și planuri de intervenție pentru prevenirea și gestionarea conflictelor la locul de muncă. Utilizeze instrumente de evaluare a climatului organizațional și a riscurilor conflictuale. Argumenteze și susțină soluții în situații de conflict, bazate pe date, legislație și bune practici în managementul resurselor umane.
Responsabilitate și autonomie	Studentul va demonstra că: Poate lucra autonom sau în echipă pentru identificarea și soluționarea conflictelor de muncă în contexte reale. Poate gestiona responsabil situații conflictuale sensibile, respectând principiile etice și legislația muncii. Poate coordona procese de negociere, mediere sau facilitare în organizații, asumându-și roluri de lider sau facilitator. Manifestă capacitatea de a evalua impactul deciziilor asupra angajaților și organizației și de a propune soluții durabile. Este capabil să dezvolte politici interne și proceduri privind prevenirea conflictelor și gestionarea relațiilor de muncă.

6.2. Competențe specifice acumulate

Competenţe profesionale	Identificarea și analiza conflictelor de muncă; Elaborarea strategiilor și procedurilor pentru prevenirea și soluționarea conflictelor; Coordonarea și facilitarea proceselor de negociere și mediere; Aplicarea tehnicilor de comunicare eficientă în contexte conflictuale; Evaluarea impactului deciziilor asupra angajaților și organizației.
Competenţe transversale	Gândire critică și analitică; Abilități de comunicare și negociere; Capacitatea de lucru în echipă; Autonomie și responsabilitate profesională; Flexibilitate și adaptabilitate; Leadership și facilitare în gestionarea conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însuşireamodalităţilor moderne de abordare a coflictelor de muncă

7.2 Obiectivele specifice	– Prezentarea cauzelor generatoare de conflict organizaţional – Adoptarea soluţiilor pentru aplanarea conflictelor – Formularea de recomandări în remodelarea şi valorificarea elementelor de cultură organizaţională în contextul dirijării conflictelor – Promovarea dialogului şi parteneriatului social – Prezentarea beneficiilor dialogului social şimodalităţile în care el poate fi folosit pentru rezolvarea diferenţelor de opinie

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
CAP.I. Studiul teoretic al conflictelor de muncă 1.1. Conceptul de conflict. Tipologia conflictelor în organizaţii 1.2. Implicaţii ale conflictelor în organizaţii 1.3. Cauzele conflictelor 1.4. Modul de manifestare a conflictelor	Prezentări interactive ale cursurilor Discutţii de recapitulare a finele fiecărei ore de curs	
CAP.II. Managementul conflictelor 2.1. Introducere în managementul conflictelor 2.2. Stiluri de gestiune a conflictelor interpersonale 2.3. Strategii de soluționare a conflictelor	Prezentări interactive ale cursurilor Discutţii de recapitulare a finele fiecărei ore de curs	
CAP.III. Impactul culturii organizaționale asupra conflictelor din organizație 3.1. Specific cultural şitradiţii manageriale româneşti 3.2. Raportul dintre conflict, cultură organizaţionalăşiperformanţe 3.3. Conflictele și schimbarea culturii organizaționale	Prezentări interactive ale cursurilor Discutţii de recapitulare a finele fiecărei ore de curs	
CAP.IV. Conflictul în organizaţiileromâneşti 4.1. Situaţia actuală a stării conflictuale din organizaţiileromâneşti 4.2. Relaţia manager- angajaţi 4.3. Conflictele de muncă şisancţiuni 4.4. Dezvoltarea relaţiilorinterumane.Strategii pentru soluţionarea rapidă a conflictelor sau răcirii relaţiilor.	Prezentări interactive ale cursurilor Discutţii de recapitulare la finele fiecărei ore de curs	
CAP. V. Dialogul social 5.1. Conceptul de dialog social 5.2. Impactul dialogului social asupra dezvoltării organizaționale/individuale 5.3. Parteneri sociali. Sindicate. Patronate. Guvernul 5.4. Cadrul legal șiinstituțional 5.5. Sistemul de indicatori ai dialogului social 5.6. Imbunătățireadialogului social prinimplementarea de bunepracticiila nivelnaționalșieuropean.	Prezentări interactive ale cursurilor Discuţii de recapitulare la finele fiecărei ore de curs	
CAP. VI. Acțiunile patronale și sindicale 6.1. Acțiunea sindicală 6.2. Negocieri colective 6.3. Greva ca formă de protest înconflictele de muncă	Prezentări interactive ale cursurilor Discuţii de recapitulare la finele fiecărei ore de curs	

Bibliografie:

1. **ARTHUR, BELL** - ***Gestionarea conflictelor în organizaţii,*** Ed. Polirom, Iaşi,2007
2. **ADRIAN, PETELEAN –** ***Managementul conflictelor,*** Ed. Didactică şiPedagagică, Bucureşti, 2006
3. **COLE, G.A. –** ***Managementul personalului,*** Ed. Codecs, Bucureşti, 2000.
4. **DAVID, LIEBERMAN** - ***Arta de a te înţelege bine cu toată lumea,*** Ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2008
5. **GEORGE ,KOHLRIESER –** ***Soluţionarea conflictelor şicreştereaperformanţei ,*** Ed. Polirom , Iaşi, 2007
6. **LES, GIBLIN** - ***Arta dezvoltării relaţiilor interumane,*** Ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2000
7. **PÂINIŞOARĂ, G. şicolab –** ***Managementul resurselor umane, ghid practic,*** Ed. Polirom, Iaşi, 2005.
8. **PURDEA, D**., **JARADAT, M**. – ***Managementul resurselor umane,*** Editura Risoprint., Cluj-Napoca, 2011.
9. **PURDEA, D**. **VLAD, D.** – ***Managementul muncii - Note de curs,*** U.B.V., Cluj-Napoca, 2005
10. **SONEA, E., şi colab**. – ***Comunicare, conflict şi dialog în procesul managerial***, Ed. Puc, Cluj-Napoca, 2005.
11. **Valentina Ghinea-** ***Managementul conflictelor***, Editura Rentro&Straton, București, 2019

8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
1. Identificareatipologieiconflictelorîn organizatie	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
2. Stabilirea sursei conflictului	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
3. Stiluri de abordare a conflictelor	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
4. Strategii de soluşionare a conflictelor	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
5. Legătura dintre conflict şi cultura organizaţională	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
6. Identificarea tipurilor de conflicte din organizaţiileromâneşti	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
7. Relaţia dintre angajaţi	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	
8. Relaţia dintre manageri şisubordonaţi	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive	

Bibliografie:

1.ARTHUR, BELL - ***Gestionarea conflictelor în organizaţii,*** Ed. Polirom, Iaşi,2007
2.ADRIAN, PETELEAN – ***Managementul conflictelor,*** Ed. Didactică şiPedagagică, Bucureşti, 2006
3.COLE, G.A. – ***Managementul personalului,*** Ed. Codecs, Bucureşti, 2000.
4.DAVID, LIEBERMAN - ***Arta de a te înţelege bine cu toată lumea,*** Ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2008
5.GEORGE ,KOHLRIESER – ***Soluţionarea conflictelor şicreştereaperformanţei ,*** Ed. Polirom , Iaşi, 2007
6.LES, GIBLIN - ***Arta dezvoltării relaţiilor interumane,*** Ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2000
7.PÂINIŞOARĂ, G. şicolab – ***Managementul resurselor umane, ghid practic,*** Ed. Polirom, Iaşi, 2005.
8.PURDEA, D., **JARADAT, M**. – ***Managementul resurselor umane,*** Editura Risoprint., Cluj-Napoca, 2011.
9. PURDEA, D. **VLAD, D.** – ***Managementul muncii - Note de curs,*** U.B.V., Cluj-Napoca, 2005
10.SONEA, E., şi colab. – ***Comunicare, conflict şi dialog în procesul managerial***, Ed. Puc, Cluj-Napoca, 2005.
11.**Valentina Ghinea-** ***Managementul conflictelor***, Editura Rentro&Straton, București, 2019

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se preda și în alte centre universitare din țarăşi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţelepieţei muncii a conţinutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialişti ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	**10.2 Metode de evaluare (online pe platforma G-suite/ face to face)**	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	cunoaşterea noţiunilor teoretice de bază: definiţii, clasificări, principii, metode şi tehnici realizarea de corelaţii între noţiuni şi procedee capacitatea de sintetizare a teoriei	Evaluare sumativă **Examen**: Test grilă cu itemi diferiți (întrebări închise sau deschise) sau **Elaborarea unui referat** (proiect, eseu argumentativ) cu tematică impusă	80%
10.5 Seminar/laborator/ proiect	cunoaşterea metodelor, interpretarea rezultatelor întocmirea graficelor şi tabelelor capacitatea de sintetizare şi realizare de corelaţii	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor grilă şi a activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor: muncă în grup, studiu de caz, comentariu pe text, referat, aplicaţii practice). Se tine cont de participarea activa la seminarii si de prezenta la minim 80% din seminarii	20%
10.6 Standard minim de performanţă - cunoaşterea noţiunilor teoretice de bază: definiţii, clasificări, principii, metodelor - abilitatea de a discuta studiile de caz, simularea situațiilor de intervievare și testare			

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
25.09.2026	Conf.dr. Vlad Daniel Valerius	Conf.dr.Vlad Daniel Valerius

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Glogoveţan Oana Eleonora